四川农业大学2019年度国家自然科学基金项目申报形式审查要点

一、申请人资格		
1	电子本号与纸质版本号是否一致；是否有NSFC2019水印且清晰；申请书格式是否整齐无乱码、页码连续无漏页，每页版本号是否一致。	□
2	申请人个人简历是否采用在线填写，参与者简历是否下载参与者简历2019年模板填写后上传。	□
3	2017、2018年度已连续2年申请面上项目未获资助的项目申请人（含初审不予受理项目），本年度不能作为申请人申请面上项目。	□
4	中级及以下职称人员（非博士）：是否提供两名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科研人员推荐信。电子附件是否上传到系统，纸质原件是否和申请书一起装订。	□
5	正在攻读研究生学位的人员是否单独提供导师签字的同意函，申报书中是否说明申请项目与其学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等。电子附件是否上传到系统，纸质原件是否和申请书一起装订。	□
6	申请人没有作为负责人或申请人正在承担国家社会科学基金项目或当年申请国家社会科学基金项目。	□
7	青年基金项目：男性1984年1月1日(含)以后出生,女性为1979年1月1日(含)以后出生。	□
8	优秀青年基金：男性1981年1月1日(含) 以后出生，女性1979年1月1日(含)以后出生。	□
9	国家杰出青年基金：1974年1月1日(含)以后出生。	□
10	2019年是否只申请1项同类型的项目。	□
11	2018年度已获得面上或重点、重大、联合基金、地区科学基金、国际科技合作项目，2019年度是否申报同类型项目。	□
12	作为高级专业技术职称（职务）的申请人，申请或承担的项目总数是否超过3项。	□
二、申请人信息		
13	申请人与参加人员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致），均应当使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或参加并获得过项目资助的，应当在申请书中说明，否则按不端行为处理。	□
14	工作单位使用标准的二级单位全称，如“四川农业大学动物科技学院”。	□
15	申请项目的合作单位不得超过2个。	□
16	参加人员中如有境外人员，可视为以个人身份参与，只需要本人在申请书上签字或以传真等方式发送本人签字纸质文件装订在申请书上。	□
17	参加人员中若有四川农业大学以外的人员（包括研究生），其所在单位即为合作研究单位，需要填写合作研究单位信息。	□
18	合作研究单位信息与签字盖章页合作单位公章名字是否完全一致（一字不差）。	□

三、项目基本信息		
19	申请项目是否涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等），若涉及是否按相关科学部要求提供相应附件材料。	□
20	为进行分类评审，在填写重点项目或试点学科面上项目申请书时，是否根据要解决的关键科学问题和研究内容，选择了科学问题属性，并在申请书中阐明选择该科学问题属性的理由。	□
21	国家杰出青年科学基金项目名称栏目填写申请人的研究领域。	□
22	优秀青年基金项目名称栏目填写申请人的研究领域。	□
23	申请书研究期限的起始时间和终止时间明确到日：申请书中的起始时间一律填写 2020 年 1 月 1 日，终止时间按照各类型项目资助期限的要求填写 20**年 12 月 31 日。	□
24	面上项目研究期限为 4 年，即 2020 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日。	□
25	重点项目研究期限为 5 年，即 2020 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日。	□
26	青年科学基金项目研究期限为 3 年，即 2020 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日。	□
27	国家杰出青年科学基金研究期限为 5 年，即 2020 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日。	□
28	优秀青年基金项目研究期限为 3 年，即 2020 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日。	□
29	重点项目“附注说明”各学部要求不同，认真按照指南中各学部要求填。	□
30	重大研究计划项目：资助类别选择“重大研究计划”；亚类说明选择“培育项目”或“重点支持项目”或“集成项目”；附注说明选择相应的重大研究计划名称。	□
31	联合基金项目：资助类别选择“联合基金项目”；亚类说明选择“ 培育项目”、“重点支持项目”、“本地优秀人才培养专项”或“中心项目”；附注说明选择相应基金名称；申请代码 1、申请代码 2 按要求选择。	□
32	重点项目应填写立项领域名称后面所标出的申请代码。	□
33	已关注申请代码调整，根据申请研究方向和研究领域准确选择申请代码 1（6 位或 4 位）。	□
34	杰青、优青的摘要部分填写申请人的“主要学术成绩”。	□
四、项目组主要成员		
35	青年基金项目不许列出参与者。	□
36	优秀青年科学基金和国家杰出青年科学基金项目组主要成员一栏不要填写任何内容（置空）。	□
37	申请人在填写本人及主要参与者姓名时，姓名应与使用的身份证件一致；姓名中的字符应规范。	□

38	申请人在填写本人及主要参与者职称、学位必须和申请书个人简历信息完全一致。	□
39	博士后申请人的项目组主要参与者必须有一位在职人员（职称不限）。	□
40	博士后申请人员只能申请的项目类型为面上项目、青年基金项目和地区基金项目。	□
五、资金预算表		
41	应根据“目标相关性、政策相符性、经济合理性”的基本原则，结合项目研究实际需要，据实编制。	□
42	项目申请人只编报直接费用预算，直接经费的所有科目不设上限，按需预算。	□
43	预算周期应与项目执行期保持一致。	□
44	预算表中，有预算支出科目的备注栏要说明资金用途，不要空着。	□
45	预算说明书必须采用给定模板。模板特征：有外框。	□
46	预算说明书必须按照规定内容逐项、详细编写。有合作单位的，必须说明合作单位研究内容、合作研究外拨资金情况。	□
六、正文		
47	仔细阅读 ISISN 系统中的项目填报说明，按照撰写提纲填写；若无内容，必须保留提纲，在提纲下面填写“无”。	□
48	仔细阅读项目指南中所申报学科的具体要求，确保申请书研究内容在本学科项目指南资助范畴。	□
49	立项依据后面要附参考文献，目录要规范，建议按国标。	□
50	年度研究计划：严格按照研究期限填写，不得跨年度，起止时间与“基本信息”中一致。	□
51	申请人申请的科学基金项目的研究内容是否已获得其它渠道或项目资助，是否说明资助情况以及与申请项目之间的关系。	□
52	申请人同年申请不同类型的项目时，是否已在申请书中列明同年申请的其他项目的类型、项目名称信息并说明其之间关系。	□
53	如有结题的国家自然科学基金项目情况，须在正文中附上结题摘要和成果目录。	□
七、个人简历		
54	要有申请人和主要参与者的简历（在读研究生除外），简历按时间倒序；要将“研究成果”纳入申请人和参与者“个人简历”中；	□
55	青年基金项目只需列出申请人简介，无需填写参与者个人简介。	□
56	发表学术论文情况要求列出全部作者姓名（按照论文发表时作者顺序）、论文题目、杂志名称、发表年代、卷期以及起止页码；如是共同第一或共同通讯作者，请按照发表论文的作者顺序标注所有共同第一或所有共同通讯作者。	□
57	填写的论文、专利和奖励等研究成果，规范列出研究成果所有作者并准确标注；不得篡改作者顺序，不得虚假标注第一或通讯作者。	□

58	申请人及参与者简历中，所列代表性论著数量没有超过 5 篇，论著之外的代表性研究成果和学术奖励数量没有超过 10 项。	□
八、签字和盖章页		
59	申请人和项目组主要成员必须在纸质申请书上用黑色签字笔亲笔签名。	□
60	申请人和参加人员签名用工整字体书写，印刷体姓名要与手写签名使用同一种语言，并且一致。	□
61	项目组成员中有外单位人员，签字盖章页一定要加盖合作单位公章（已在自然科学基金委注册的单位，须加盖单位注册公章，未注册的单位，须加盖该法人单位公章）。	□
62	合作单位栏、参加人员列表与合作单位公章所涉及到的合作单位名称必须一致，要一字不差。	□
九、电子附件		
63	在线填写时一定要把系统中撰写提纲要求的附件逐项上传，并确保每个电子附件都能正常打开。	□
十、纸质必要附件		
64	撰写提纲中要求和纸质申请书一同报送的纸质必要附件和申请书装订在一起。	□
65	申报管理学部项目时，已获得国家社会科学基金资助并已经结题的必须附加盖学校公章的《结项证书》复印件。	□
66	未获博士学位的中级及以下职称申请人要提供 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信，且推荐信有推荐者亲笔签字，并注明单位、专业。本校专家的推荐信加盖专家所在二级单位公章，外校专家的推荐信要盖专家所在单位公章（法人单位章）。	□
67	申请人是在职研究生，附导师同意函原件。在导师的同意函中，已说明申请项目与学位论文关系，承担项目后的工作时间和条件保证等。	□
68	主要参与者中的境外人员被视为以个人身份参与申请，本人未能在纸质申请书上签字，其本人签字的纸质文件与申请书附件一并报送。	□
69	重点项目需附 5 篇代表性论文首页复印件。	□
70	国际（地区）合作研究项目除提交中文申请书外，还需提供以下材料： （1）英文申请书，可以双方签字，必须有时间、地点，也可以中方申请人签字，外方合作者附上合作者单位信函格式的确认函，签上时间、地点；（2）有合作者双方共同签字的《合作协议书》复印件，不可用只有单方签字的信函替代。	□

申请人签名：　　学院（研究所）盖章

2019 年 3 月　日